

公職人員財產申報流程-授權篇



- 1.將自然人憑證插入讀卡機。
- 2.進入法務部公職人員財產申報系統<https://pdps.nat.gov.tw/>。

3.點選以自然人憑證登入。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

🏠 首頁

自然人憑證

以自然人憑證登入

[如何取得自然人憑證](#)
[忘記PIN碼怎麼辦](#)
[讀卡機問題](#)

行動身分識別

以行動身分識別登入

[使用自然人憑證註冊行動身分識別](#)
[如何使用行動身分識別](#)
[其他使用問題](#)

帳號密碼登入
限向政風單位申報之公職人員

以帳號密碼登入

[密碼申請](#)
[密碼修改](#)
[忘記密碼](#)

4. 自然人憑證登入-系統環境檢查

◆「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選

【進入】按鍵，到自然人憑證登入畫面

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 <input type="button" value="重新檢測"/>	通過
讀卡機狀態	<input type="button" value="重新檢測"/>	通過

5. 自然人憑證登入畫面

- ◆ 申報人透過自然人憑證登入輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選**登入**，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行後續作業。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

自然人憑證登入

申報人 管理者

申報人國民身分證統一編號

PINCODE

驗證碼

憑證讀取中

簽章中

請稍候

6. 進入財產申報授權查調頁

◆申報人登入後即可進入此畫面，在授權期間選【財產申報授權查調】進行授權作業。



The screenshot shows the user interface of the 'Ministry of Justice Public Servants' Asset Declaration System'. At the top left is the system's logo and title. To the right are controls for font size (Small, Medium, Large) and a user greeting. Navigation buttons for 'Home' and 'Logout' are also present. The main content area prompts the user to select a declaration form, with three options listed: 'Asset Declaration Authorization Check', 'Public Servants' Asset Declaration Form', and 'Correct Declaration Form'. The first option is highlighted with a red border.

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： 大 中 小 Hi 您好

回首頁 登出

請選擇應填寫的申報表

- 財產申報授權查調
- 公職人員財產申報表
- 更正申報表

7.詳閱財產授權注意事項

- ◆請詳閱授權下載財產注意事項及附件（法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁。

授權下載財產注意事項:

「本年度」同意授權及「往後年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」

壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於111年11月1日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人111年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載111年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳111年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

- 1.受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供111年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於111年12月31日前完成定期申報。
- 2.受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
- 3.申報人及配偶須分別同意辦理授權。如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單親撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 4.僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料。授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

參、附表

[法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表](#)

我已閱讀

辦理授權

◆僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務。



申報人

- 應使用自然人憑證授權/確認基本資料

配偶

- 可採自然人憑證授權或紙本授權

注意事項說明

- 點選說明。

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 79 年 1 月 1 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致 法務部廉政署防貪組

此致 法務部政風小組

[新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國
----	----	----	-------	----------------

注意事項說明:

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「申報人」及「配偶」之自然人憑證。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

辦理授權一

- ◆若當年度申報人尚未辦理財產授權，則需先新增本人資料，系統將自動帶入本人資料，方可繼續新增配偶及未成年子女。
- ◆確認基本資料無誤，1.勾選欲申請財產授權的受理機關後，2.請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

1

此致 法務部廉政署防貪組

此致 法務部政風小組

2

[新增](#)

[修改](#)

[清除](#)

[列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人	<input type="text"/>	

辦理授權二

- ◆需自行編輯配偶及未成年子女資料，請申報人務必確認子女是否已成年(以11月1日為申報基準日)，及詳閱注意事項說明，即可正確辦理授權。
- ◆每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

新增

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	本人	<input type="text"/>	
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	配偶	測試配偶	

辦理授權三

若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料，**請確認基本資料無誤。**



字體大小：

大

中

小

Hi, 您好!!

回首頁

登出

剩餘時間:19分26秒

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#)

[說明](#)

[財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

新增

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A <input type="text"/>	
授權	取消授權	編	刪	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M <input type="text"/>	
授權	取消授權	編	刪	女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	B <input type="text"/>	

辦理授權四.

◆1.點選申報人【授權】按鈕，2.透過自然人憑證輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業

◆申報人授權成功後，系統將寄送授權成功確認郵件。

1

操作

稱謂

姓名

出生年月日

國民身分證統一編號或中華民國居留證號

授權時間

授權

取消授權

編

刪

本人

授權

取消授權

編

刪

配偶

測試配偶

授權

取消授權

編

刪

女

測試女兒



2

全國公職人員財產申報網站 - Google Chro...

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

送出 取消

辦理授權五.

◆授權成功後，1.【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，2.透過自然人憑證輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後，始完成取消授權作業。

◆申報人取消授權成功後，系統將寄送取消授權成功確認郵件。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授	1	取消授權	編	本人				2022-08-10T16:01:19.353
授	權	取消授權	編	配偶	測試配偶			
授	權	取消授權	編	女	測試女兒			



2

