

臺中市政府文化局表演藝術類活動 出國及赴大陸地區從事交流補助案 核銷懶人包

臺中市政府文化局

▲製作核銷文件表格及成果報告書

STEP1.下載核銷文件表格電子檔

本局網站<http://www.culture.taichung.gov.tw/>→便民服務→表單下載→表演藝術類活動出國及赴大陸地區從事交流補助專區→補助核銷文件表格(內含成果報告書格式)

[補助核銷文件表格](#)

STEP2.填寫製作表格

附件1~7：包括領據、支出分攤表、粘貼原始憑證用紙、自行扣繳勞務所得切結書、未重覆接受補助切結書、匯款同意書、成果報告書。

附件1.領據

金額以阿拉伯數字或國字書寫皆可。

受補助者如為團體，具領人請填上團體全銜，並加蓋登記立案之印鑑；如為個人，具領人請填上個人全名，並加蓋個人印鑑。

具領人為團體者，請續填領據上這些資料：立案字號、統一編號、團隊負責人(須與立案證件上同一人)及團隊會計、聯絡地址和聯絡電話，負責人和會計並須加蓋個人印鑑。

具領人為個人者，請續填領據上這些資料：身分證字號、聯絡地址和聯絡電話(免備會計人員)。

繕打地址必須有5碼之郵遞區號，可至[中華郵政全球資訊網](#)查詢。

領據最下方日期，必須填上送件進局日期，如遇退件補正，領據請重製，日期須修改為補正後送局日期。

附件 1.

領 據

茲收到貴局____年度表演藝術類活動出國及赴大陸地區從事交流補助案經費，共計新臺幣_____元整。

此致

臺中市政府文化局

具領團隊/個人(簽章):

團隊立案字號:

團隊統一編號/個人身分證字號:

團隊負責人(簽章):

團隊會計(簽章):

聯絡地址:

聯絡電話:

中華民國 年 月 日

附件2.支出分攤表

(A) 請依實際支出情形分項全部填列。

*請注意，如實際支出經費少於申請時經費預算，應按原補助比例重新計算補助款額度，並扣除之間差額核給(依據行政院主計總處「支出標準及審核作業手冊」規定辦理)。

(B) 為檢附原始憑證向本局核銷之項目，須為申請書中已載之項目，且核銷金額不得大於申請書之預算數，且本欄合計為本局補助額度。

有關數據各欄位，如數據為“0”，均應呈現。

(2)、(A)、(B)和(C)等各列的合計數據皆須填上。

核章區(E)：團體負責人得兼任出納和製表人員，不得兼任會計人員；會計人員得兼任製表，但不得兼任出納。個人申請者，僅須於負責人處核蓋個人印鑑，無須備會計、出納等人員。

附件 2.

✚ 團隊填表前請詳閱本表下方之填表注意事項，表格若不敷使用請自行複製或影印。

[illegible]

【填表注意事項】：

1. 所填寫的預算項目(1)及預算金額(2),應與送本局審查並通過之申請書預算表項目及金額相同。
2. 欲自本局補助款額核銷的項目,須檢附足額之原始支出憑證。
3. 自行負擔金額(C)=實際支出總金額(A)-向文化局申請核銷金額(B),若(A)全數由受補助者自行負擔,則(B)的欄位請務必填入「0」。

附件3.粘貼原始憑證用紙

原始憑證黏貼於本紙，憑證項目須符合補助作業要點規定，且申請預算書有編列者，只要檢附足夠核銷本局補助額度即可，其餘得免附。

依補助作業要點第四點規定，可核銷項目有來回機票、國外當地之交通及食宿、活動文宣品、出國人員及表演所需相關物品之保險、布景道具服裝等表演相關物品運輸費用、國外場地及設備租借費用等。

有關機票等原始憑證規範，請詳見[本局會計室編定之國際交流補助核銷具體作法](#)

(A)之金額請填上檢送之原始憑證合計數。倘(A)合計超過本局補助之金額，請於(B)中載明「實支0000元」(實支為本局核給之補助金額)。

(C)各職務核章人員須和領據、支出分攤表一致(即各項附件須核章的部分，其職務擔任人員必須前後一致)。

如黏貼的原始憑證單據超過1件，請於(D)單據清單詳細填列。
其餘有關原始憑證合格範例，詳見補充1.原始(支出)憑證之說明章節。

附件 3.

粘貼原始支出憑證用紙

受補助者：【 】 ←

表格若不致使用請自行塗制及影印。									
送經編號：	支出項目	金額							
		千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分	千 百 十 元 角 分
		(A)						(B)	
製表人		會計		計負責人(團長)					
(C)									

使用說明：

- 一、受補助者請參照本單將支出單據依次貼於單據，單據可有二張以上貼於同一憑證用紙，但須加黏右側之單據清單。
- 二、本單僅用作貼單據使用，如有附件，應註明附件張數並將各項附件附於本單之後。
- 三、單據較大者應依本單四邊尺寸予以摺疊。
- 四、單據貼後，經手、出納、會計及負責人均應依各自之權位於憑證貼單據上簽章。
- 五、單據內容應注意事項：
- (一) 頁數上：受補助者全份。
- (二) 單據上之年月日應詳填。
- (三) 單據上須有商號或店章及負責人私章簽章，並須註明商號之統一編號。
- (四) 品名、數量、單價及總金額應詳填，如有修款，商號須於修款處蓋負責人私章負責。
- (五) 印別品類須標明。
- (六) 如單據為演出費等人事費用，須填具領款人姓名、身分證字號、戶籍地址及領取款項金額，並由領款人簽章；受補助者應依稅務代理人所得扣繳，並檢具切結書或扣繳證明文件為附件。
- (七) 稽察標準：應經審計機關監視。

[illegible]

附件4.自行扣繳勞務所得切結書

依規定團體或個人請領本局款項，本局不論是否預扣稅款，皆會登載團體或個人所得，並於隔年報稅前寄送扣繳憑單。

團體或個人依規應自行向稅捐單位辦理參與人員所得扣繳事宜，且為利稅捐單位查核，凡已檢送本局之原始憑證，團體或個人須自行留存影本，送本局之原始憑證將轉審計稽核，無法退還。

* 切結立書人各項資料填寫原則同領據之說明。

* 下方日期須填上。

附件 4.

自行扣繳勞務所得切結書

本團/本人所辦理之活動凡涉及個人勞務所得部份，將自行於本年辦理人員所得扣繳事宜，倘有違相關稅捐法令規定，本團/本人自負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

↓

↓

↓

↓

立書團隊/個人（簽章）：

團隊立案字號：

團隊統一編號/個人身分證字號：

團隊負責人（簽章）：

負責人身分字號：

聯絡地址：

↓

聯絡電話：

↓

↓

↓

↓

↓

↓

中 華 民 國 年 月 日

附件5.未重覆接受補助切結書

* 上方年度、金額和下方日期，須填上。

* 切結立書人各項資料填寫原則同領據之說明。

附件 5.1

未重覆接受補助切結書

本團/本人獲貴局____年度表演藝術類活動出國及赴大陸地區從事交流補助案經費，共計新臺幣____元整，本團/本人於同一年度內同一計畫案未重複接受貴局其他相關補助，如有違反規定，願依規繳回所獲補助之金額並負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

立書團隊/個人（簽章）：

立書字號：

團隊統一編號/個人身份證字號：

團隊負責人（簽章）：

負責人身分字號：

聯絡地址：

↓

聯絡電話：

↓

↓

↓

↓

↓

↓

中 華 民 國 年 月 日

附件6.匯款同意書

* 收款戶名、解款行、分支單位、解款行代碼和收款帳號等，請依存摺資料詳細填寫正確，以免遭退匯。

* 原則上收款戶名須和受補助者相同，惟，團體開戶的金融機構如於團體名稱全銜後加註負責人姓名，則須依存摺上所載填寫完整。

* 解款行代碼7碼，前3碼為銀行代碼，後4碼為銀行分行代碼，請務必向開戶銀行查明填寫正確，以免遭退匯；郵局則僅須填寫其代碼3碼。

* 匯款資料如有填寫不全將予以退件。

附件 6.

臺中市政府文化局

廠商/團體/個人匯款同意書

一、☐申請匯款 ☐變更匯款帳戶(原帳戶自動取消) ☐終止匯款帳戶 申請日期: 年 月 日

二、請詳細彙填下列各項資料，並請蓋立書章及負責人私章，將本表連同存摺正面影本，隨彙檢

附，以為匯款之依據。

基本資料	團體/廠商統一編號: 個人身分證字號:			
	廠商/團體/個人: 名稱:			
	廠商/團體/個人: 地址:	□□□-□□□		
	聯絡電話:	()	傳真:	()
	E-MAIL:			
匯款資料	收款戶名:	(須與受補助者及其存摺戶名一致)		
	解款行:	銀行、五金 合作社、郵局	分支單位:	分行 分社
	解款行代碼: (銀行代碼:3碼 郵局代碼:3碼)		收款帳號:	
注意事項:				
1. 本同意書自申請日起生效，貴廠商/團體/個人同意所有與本局往來之匯款一律匯入上述帳戶內，為維護您的權益，如欲變更或終止本匯款同意書資料，應於匯款匯付前一個月內，以書面通知本局辦理變更事宜。				
2. 本局將應付匯款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本局無關。				
3. 貴廠商/團體/個人同意本局匯款所需匯費由匯款款項下退手扣除後以淨額匯款。				
4. 解款行代碼：銀行包括銀行代碼3碼、分行代碼4碼、郵局則僅代碼3碼，請詳細填寫，缺者退件補正。				
【請蓋公司/團體/個人章】		【請蓋公司/團體負責人私章】		
【請黏貼公司/團體/個人存摺影本，上須有戶名、解款行、分行、帳號等資訊】				

附件7.成果報告書(含照片)

* 成果報告書包括照片為完整1份，紙本須列印備足2份；另需備齊含照片jpg.檔案之電子檔光碟1片。

* 成果報告書第1頁和第2頁各項資料請詳細填報。

* 檢附之成果照片不可黑白列印，並且請以出訪國外之正式交流活動或演出的照片為主，避免觀光、餐敘等行程之合照。

* 照片可用彩色沖印後黏貼於表格，或直接JPG.電子檔插圖於表格中再彩色列印。

* 未依規定填寫或份數不足，本局將予以退件。

* 成果報告呈現不佳者，將列入之後年度申請時考核參考。

附件 7.

臺中市政府文化局____年度

表演藝術類活動出國及赴大陸地區從事交流補助案成果報告書

受補助團隊/個人			
團隊主管機關 立案字號	個人受補助處名義	團隊負責人	個人受補助處名義
身份證字號	團體受補助處名義	統一編號	個人受補助者名義
表演藝術類型	☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 戲劇 ☐ 傳統戲曲 ☐ 民俗技藝		
聯絡地址	□□□-□□□		
聯絡人		聯絡電話	
行動電話		傳真電話	
E-MAIL			
附 件	☐ 傳單__件、海報__件、節目單__件。 ☐ 其他：_____		
壹、實際經費分攤情形：			
經 費 來 源	金 額	說 明	
計畫實際支出總額			
臺中市政府文化局 補助金額			
其他單位：			
團隊自行付擔金額			
貳、計畫實施時間、地點、觀賞人數：			
計畫名稱	實施時間	實施地點	觀賞人數

補充1.原始(支出)憑證之說明

各受補助團體或個人於辦理補助款核銷時，採實報實銷原則，並對所提出相關憑證之真實性負責，如有不實應負相關責任。

原始(支出)憑證指受補助者核銷時，為證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據（如個人支領清冊、購買證明、繳費證明等，國外支出費用得以國外當地收據形式），經本局檢核無誤方能撥款。

本局表演藝術類活動出國及赴大陸地區從事交流補助案，依據補助作業要點第四點規定，可用於補助核銷項目有「來回機票」、「國外當地之交通及食宿」、「活動文宣品」、「出國人員及表演所需相關物品之保險」、「布景道具服裝等表演相關物品運輸費用」、「國外場地及設備租借費用」等項目，檢具的原始支出憑證須符合這些項目。

補充1-1.國內三聯式統一發票

三聯式電子或手寫發票，須同時檢附第二聯扣抵聯及第三聯收執聯。

發票上日期、買受人、買受人統編、品名、數量、單價、合計金額、稅額等各項欄位皆須填寫清楚，如有塗改須請開立發票商家訂正，並於訂正處加蓋商家負責人印鑑。

統一發票專用章上應有商家名稱、電話、地址、統編和負責人姓名，如專用章未刻有該負責人姓名，則須加蓋該負責人印鑑。

手寫發票上「買受人」為受補助團體或個人全銜，如為團體則須再填上團體統一編號，受補助為個人則免。

電子發票須登載買受人之統一編號(受補助為個人者則免)，如開立時缺漏登載統編，團體經手人須於空白處補正並加蓋個人印鑑，再請廠商加蓋商家發票專用章。

發票上金額中文大寫數字寫法：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟。

補充1-2.國內二聯式統一發票

發票上日期、買受人、品名、數量、單價、合計金額等各項欄位皆須填寫清楚，如有塗改須請開立發票商家訂正，並於訂正處加蓋商家負責人印鑑。

統一發票專用章上應有商家名稱、電話、地址、統編和負責人姓名，如專用章未刻有該負責人姓名，則須加蓋該負責人印鑑。

手寫發票上「買受人」為受補助團體或個人全銜，如為團體則須再填上團體統一編號，受補助為個人則免。

電子發票須登載買受人之統一編號(受補助為個人者則免)，如開立時缺漏登載統編，團體經手人須於空白處補正並加蓋個人印鑑，再請廠商加蓋商家發票專用章。

手寫發票上金額中文大寫數字寫法：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟。

KA 14707117 統一發票 (二聯式)
九十八年十一月十二日
中華民國98年 月 日

買受人：...
地址：... 縣市... 鄉鎮市區... 路街段巷弄號樓室...

品名	數量	單價	金額	備註
A4 Double A影印紙	2箱	550	1100	
10米6號白	1盒	405	405	
5號白	2盒	18	36	
口紅膠	1個	20	20	
總計			1529	

稅別 應稅 免稅 零稅率 免稅

營業人蓋用統一發票專用章

文書局
統一發票專用章
彰化縣
55289045
TTL: 0507944100
負責人：許金快
復興路連德路11號

電子發票證明聯
年 月
176-03-07 16:47:07 格式: 25
機碼: ...
方: ... 買方 統編要有

正發票內容請於發票開立日五日內
出，逾期恕不受理。

網路代碼: ...
員工工號: ...
傳真號碼: ...
店名: ...
運實: 如果沒有品名，須由受補助者手寫於空白處，並加蓋負責人或會計人印鑑。 4.104

補充1-3.國內收據

收據為免用統一發票之商家開立之憑證。

收據上日期、買受人、品名、數量、單價、合計等各項欄位皆須填寫清楚，如有塗改須請開立商家訂正並蓋商家負責人印鑑。

免用統一發票章上應有商家名稱、電話、地址、統編，並須加蓋商家負責人印鑑。

「買受人」為受補助團體或個人全銜。

合計金額中文大寫數字寫法：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟。

免用統一發票收據

統一編號：_____

買受人：_____公司

中華民國 106 年 5 月 3 日

品名	數量	單價	總價	備註
海報設計	一式		300-	收據專用章
海報(A1.594x84cm)	10	300-	3000-	
合計新台幣 肆 萬 叁 千 叁 百 一 拾 元 角				銀貨兩訖

統一編號

TEL: _____

國內範例

補充1-4.以機票核銷原始支出憑證之要件

以機票為原始憑證核銷者，應檢附下列3種單據：

- 1、機票票根或電子機票，擇一。
- 2、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件，擇一。
- 3、登機證存根(含以網路下載列印電子登機證紙本並簽名)或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明，擇一。

登機證存根事後遺失，如因出訪國實施護照自動查驗機通關國家，護照不須蓋出入境章，又超過航空公司出具搭機證明之期限，致無法提出有搭機事實之證明文件。基於誠信原則，由受補助團體或個人出具證明，註明無法提出原本之原因並簽名，以解決紙本登機證存根遺失且無其他可證明出國搭機事實文件之情形。

補充1-4-1.電子機票範例

2017-4-26 Gmail 您的行程表

lee mei To: all.com> Wed, Apr 26, 2017 at 2:16 PM

旅行社

地址: 台北市
電話:
傳真:
聯絡人: 李
日期: 2017年04月26日
加料總代號: VIG

旅客姓名: 王 陳 陳 69012
會員卡號:
餐食:
日期: 05月03日 航空公司: 華航 - BR8 訂位號等: 經濟艙(W)
(A) 23:40 出發: 桃園(TPE, Taoyuan) 出發航站: 第2航站
(加) 07:30 抵達: 巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 抵達航站: 第1航站
停站: 無停站 機型: 波音 777-300ER 飛行時間: 13小時50分
代號: 64YHMC 座位: 064E(確認) 訂位狀況: 機位OK

日期: 06月07日 航空公司: 華航 - AF1710 訂位號等: 經濟艙(P)
(三) 12:15 出發: 巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 出發航站: 第2航站
13:45 抵達: 漢堡(Hamburg) 抵達航站: 第1航站
停站: 無停站 機型: 空中巴士 A320-100/200 飛行時間: 01小時30分
代號: 64YHMC 座位: 訂位狀況: 機位OK

日期: 06月10日 航空公司: 華航 - AF1511 訂位號等: 經濟艙(P)
(六) 18:05 出發: 漢堡(Hamburg) 出發航站: 第1航站
09:40 抵達: 巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 抵達航站: 第2航站
停站: 無停站 機型: 335 飛行時間: 01小時35分
代號: 64YHMC 座位: 訂位狀況: 機位OK

日期: 06月11日 航空公司: 華航 - BR888 訂位號等: 經濟艙(W)
(日) 12:00 出發: 巴黎戴高樂(Paris, De Gaulle) 出發航站: 第1航站
(加) 06:30 抵達: 桃園(TPE, Taoyuan) 抵達航站: 第2航站
停站: 無停站 機型: 波音 777-300ER 飛行時間: 13小時10分

陳旅行社股份有限公司 陳 日期: 2017/4/26
電話: // 傳真: 02-27100311
電腦代號: 17HUE (UA-美國聯合航空)

旅客姓名: WENG MS // UA票號:
WUO/ME AS // UA票號:
SUN/POC STR*19 // UA票號:
CHEN/YU 15*30 // UA票號:
LO/CI R*01 // UA票號:
SUN/P * // UA票號:
SU/ *31 // UA票號:
CHIANG/ S*19 // UA票號:
HSIEN/ HANGKIN 11 // UA票號:

日期	城市/航站/停留城市	航班	時間	狀態	停留/機位/飛行時間
三 05月03日	出發 台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場	0950	UA872	直飛 "K" 艙	波音 747-400
	第二航站 舊金山(SFO)舊金山國際機場	0635	機位OK	11小時45分鐘	午餐
三 05月03日	出發 舊金山(SFO)舊金山國際機場	1345	UA2046	直飛 "K" 艙	波音 757-300
	第三航站 華盛頓雷根(DCA)華盛頓國際機場	2157	機位OK	5小時12分鐘	售賣的食品
三 05月10日	出發 華盛頓雷根(DCA)華盛頓國際機場	0833	UA2042	直飛 "K" 艙	波音 757-300
	第三航站 舊金山(SFO)舊金山國際機場	1140	機位OK	6小時07分鐘	售賣的食品
三 05月10日	出發 舊金山(SFO)舊金山國際機場	1350	UA871	直飛 "K" 艙	波音 747-400
	國際航站 台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場	1830	機位OK	13小時45分鐘	午餐
05月11日	抵達 台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場				

航空公司訂位電話:
UA-美國聯合航空(台北桃園TPE): 02-23258868
UA-美國聯合航空(舊金山SFO): Chinese→1-800-5513062 // English→1-800-8648331

行程表備註:
1. 請確認護照效期(須以出國日為準六個月以上), 並確認前往國家簽證是否有效。
2. 請確認此記錄上之英文拼音是否與護照無誤。

電子機票使用須知:
1. 請確實檢查英文姓名, 並在行程日期未確定前, 勿任意變更, 以免更改機票所衍生的費用產生。
2. 機票一經開立, 若有變更行程均需改票, 除依航空公司規定收費外, 旅行社亦依向旅客收取手續費。
3. 若在海外便於行程, 需更改訂位紀錄與機票, 請於48小時工作日前向原訂位開票旅行社申請更改。

P.S. 以上為美國聯合航空經濟 "K" 艙訂位, 機位皆已OK, 此行程已於4/24確認開票。謝謝!!

電子機票範例

補充1-4-2.購買機票證明範例

受補助為團體者，買受人為團體全銜，並需加統一編號，如為個人只需填上個人姓名。

旅行業代收轉付收據

中華民國 106 年 05 月 31 日 訂單編號：00003915 代轉序號：0008400

統一編號： 縣市 鄉市鎮區 街道 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
機票	1	150,000	150,000	團體核銷機票，請於此欄註記搭機人員姓名，其他機票核銷應檢附之單據則需以此處註記人員之資料為之。
摘要、數量、單價、金額及總計等欄位都需載明，除機票，國外住宿交通如委託旅行業處理，亦以代收轉付收據為原始憑證。				
總計				150,000
總計新台幣 (中文大寫)				壹拾萬伍仟元整

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

經手人：旅行業經收人需核章。

代收轉付收據範例

航空國際線機票購票證明單

----- AIRLINES
CERTIFICATE OF TICKET ISSUANCE

日期 Date 2015 / 10 / 29

編號： 1111111111

買受人 Buyer：

統一編號 Company Tax Code： 00000000

地址 Address：

票號 Ticket Number	數量 Quantity	單價 Fare	金額 Sum	備註 Remark	第一聯 (買受人收執聯)
	1		10243		
總計 Grand Total TWD			10243	航空公司 購票證明專用章 統一編號	
總計新台幣 (中文大寫)		零萬 零仟萬 零佰萬 零拾萬 壹仟 貳佰 肆拾 叁元整			

1. 依據統一發票使用辦法規定，客票收入免開立統一發票

2. 本證明單係供買受人報銷列帳用，請妥為保存

表單編號： 1-1111111111

版本：AB

購票證明範例

航空公司開立之購票證明單，買受人、統編開立方式同代收轉付收據，各項欄位亦同原始憑證開立相同，應詳細填列。

補充1-4-3.登機證或出入境範例



護照出入境影本範例



登機證範例

入出國日期證明書
CERTIFICATE OF ENTRY AND EXIT DATES

民國104年12月28日移署臺北市政府第10... 本證明書共1頁 頁次: 1
Date of Issue: 2015/12/28 This document is composed of: 1 page(s)
Serial Number: Page Number: 1

姓名: _____ 性別: _____
Name: _____ Gender: _____

國籍: 中華民國 出生日期(年/月/日): _____
Nationality: ROC Date of Birth (Year/Month/Day): _____

護照號碼或統一證號: _____
Passport No. or ID: _____

茲證明上列人員之 2015/01/01 至 2015/12/27 入出境證明如下:
This is to certify the above subject's dates of entry and exit from 2015/01/01 to 2015/12/27 as follows:

序次	出境日期 (年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期 (年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)	序次	出境日期 (年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期 (年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)
1	2015/10/10	2015/10/22	2	2015/08/09	2015/08/19
3	2015/06/02	2015/06/14	4	2015/05/12	2015/05/25
5	2015/04/17	2015/04/23	6	2015/01/08	2015/01/15

以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE 以下空白/END OF DATE

內政部移民署
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
MINISTRY OF THE INTERIOR
REPUBLIC OF CHINA

01-2389983
(08)

出入境證明範例

補充1-5.國外支出憑證範例

國外支付之費用如需用於核銷補助款，亦應取具出訪國的相關原始憑證；於出訪國當地的交通和住宿費報支，則可以國內旅行業代收轉付收據或國外開立之原始支出憑證。

國外原始支出憑證如載列買受人，原則同國內憑證開立方式，受補助者為團體則應書團體全銜，為個人則書個人姓名。非本國文之原始支出憑證，須由受補助團體或個人於憑證空白處擇要譯註本國文。

國外或大陸、香港、澳門地區出具之原始支出憑證，如有不能完全符合[臺中市政府文化局國際交流補助核銷具體作法](#)規定者，得依其慣例提出相關憑證，由申請人或經手人加註說明，並簽名。

匯率計算方式：出國前未辦理結匯者，應以出國前1日（如逢假日往前順推）臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據。但須於出國前繳交出訪國住宿或場租等費用者，得檢附實際支付日臺銀匯價表辦理報支，該費用以信用卡支付者，得以信用卡結算匯率辦理報支。

倘出訪國非使用美元貨幣，原始單據報支得以出訪國定貨幣，惟仍依前項臺銀匯率計算方式報支；若無臺灣銀行賣出該貨幣即期匯價者，以現金匯價為依據。

補充1-5-2.國外原始憑證範例



國外車票

國外原始支出憑證如載列買受人，原則同國內憑證開立方式，受補助者為團體則應書團體全銜，為個人則書個人姓名。非本國文之原始支出憑證，須由受補助團體或個人於憑證空白處擇要譯註本國文。

INVOICE 賬單

Wharvey Guang Dong Hotel Hong Kong

Room No. 0914 房間 0914
Room Rate 房間 935.00
Persons 入住人數 1
Invoice No. 賬單編號 1
Page No. 頁數 2016-3-22
Arrival 入住日期 2016-3-26
Depart 退房日期

Booking No.:
Expedia

DATE 日期	DESCRIPTION 項目	DEBIT/AMOUNT 金額
2016-03-22	Room Charges 0	0914 935.00
2016-03-23	Room Charges 0	0914 935.00
2016-03-24	Room Charges 0	0914 935.00
2016-03-25	Room Charges 0	0914 935.00
Total: 3,740.00		Balance: 3,740.00

CHARGED TO 結帳於

I hereby declare to be held personally liable for the full settlement of this bill. 謹此聲明，以上賬項一概由本人負責結付。

國外開立住宿收據

入住時間、人員需與計畫內容相符

住宿費（國外）

補充1-6.文宣品

受補助者於活動之相關宣傳物件、專輯出版品等，應將本局列為指導單位。

如用於請款核銷之文宣品，上需印有本局為指導單位及Logo。

Logo圖樣

