

「視覺藝術類活動補助案」辦理核撥補助款說明：

壹、補助案核銷經費文件

檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→視覺藝術→視覺藝術補助項下，點選下載「1-3 臺中市政府文化局視覺藝術類活動補助案核銷經費文件格式」。

貳、活動辦理結束後，備齊以下文件送文化局辦理

附件一 領據

附件二 經費收支分攤表

附件三 原始支出憑證

附件四 切結書

附件五 匯款同意書含存簿正面影本+團體立案證書(受補助者為個人附身分證)影本

附件六 結案資料表-補助案成果報告書



單面列印並核章，核章區製表/經手人、出納、會計及負責人均應核章（會計不兼製表/經手人、出納及負責人）（受補助者為個人 出納及會計欄免核章）。

【附件一～附件五各項表件**正本 1 份**、附件六補助案成果報告書(含活動照片，不可黑白列印)**正本 2 份**，及光碟存錄之電子檔（成果報告 word 檔+活動照片 jpg. 檔）**1 份**】

※核銷單據

- (一)支出原始憑證可以是**發票或是收據正本**，抬頭買受人為受補助之團體全銜；受補助者為個人，則抬頭買受人為個人姓名。
- (二)發票上必須載有**日期/買受人/品項/數量/單價/總價**，必須蓋有發票章，發票章如已刻有廠商負責人姓名，則免蓋廠商負責人私章，如未刻有名字，請加蓋廠商負責人私章，另，以**3 聯式發票核銷，後 2 聯皆須檢送本局**。
- (三)收據上必須載有**日期/買受人/品項/數量/單價/總價**，店章上應有店家統一編號，若無請手寫於收據上，另外必須加蓋店家負責人私章。
- (四)核銷單據建議以印刷費、作品運費(金額大筆)為優先。
- (五)印刷或廣告須附樣張。

參、本案核銷資料請掛號郵寄至:40701 臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號臺灣大道市政大樓惠中樓 8 樓臺中市政府文化局視覺藝術科曾小姐。

※收據、發票的抬頭及匯款帳戶戶名：須與受補助者名稱相同。

臺中市政府文化局 LOGO

臺中市政府文化局

檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→便民服務→表單下載項下，點選下載「臺中市政府文化局 LOGO(ai、jpg)」。

「視覺藝術創作國際交流及扶植團體辦理徵件比賽補助案」辦理核撥補助款說明：

壹、補助案核銷經費文件

檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→視覺藝術→視覺藝術補助項下，點選下載「2-4 臺中市政府文化局視覺藝術創作國際交流及扶植團體辦理徵件比賽補助案核銷經費文件格式」。

貳、活動辦理結束後，備齊以下文件函送文化局辦理

附件一 領據

附件二 經費收支分攤表

附件三 補助經費結報明細表

附件四 原始支出憑證

附件五 切結書

附件六 匯款同意書含存簿正面影本+團體立案證書(受補助者為個人附身分證)影本

附件七 結案資料表-補助案成果報告書

單面列印並核章，核章區製表/經手人、出納、會計及負責人均應核章（會計不兼製表/經手人、出納及負責人）（受補助者為個人出納及會計欄免核章）。

【附件一～附件六各項表件**正本 1 份**、附件七補助案成果報告書(含活動照片，不可黑白列印)**正本 2 份**，及光碟存錄之電子檔(成果報告 word 檔+活動照片 jpg. 檔)**1 份**】

※核銷單據

- (一)支出原始憑證可以是**發票**或是**收據正本**，抬頭買受人為受補助之團體全銜；受補助者為個人，則抬頭買受人為個人姓名。
- (二)發票上必須載有買受人/品項/數量/單價/總價，必須蓋有發票章，發票章如已刻有廠商負責人姓名，則免蓋廠商負責人私章，如未刻有名字，請加蓋廠商負責人私章，另，以 3 聯式發票核銷，後 2 聯皆須檢送本局。
- (三)收據上必須載有買受人/品項/數量/單價/總價，店章上應有店家統一編號，若無請手寫於收據上，另外必須加蓋店家負責人私章。
- (四)核銷單據建議以印刷費、作品運費(金額大筆)為優先。
- (五)印刷或廣告須附樣張。
- (六)非中文的支出憑證，應由經收人譯註中文翻譯；外幣應折新臺幣即註明折合率(單據時間之臺灣銀行賣出即期匯率)。

參、本案核銷資料請掛號郵寄至:40701 臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號臺灣大道市政大樓惠中樓 8 樓 臺中市政府文化局視覺藝術科曾小姐。

※收據、發票的抬頭及匯款帳戶戶名：須與受補助者名稱相同。

臺中市政府文化局 LOGO

臺中市政府文化局

檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→便民服務→表單下載項下，點選下載「臺中市政府文化局 LOGO(ai、jpg)」。



