

# 視覺藝術類活動補助案辦理核撥補助款說明

## 壹、補助案核銷經費文件

檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→視覺藝術→視覺藝術補助項下，點選下載「11.【視覺藝術類活動補助】臺中市政府文化局視覺藝術類活動補助案核銷文件」。

## 貳、活動辦理結束後，備齊以下文件送文化局辦理

附件一 領據

附件二 經費收支分攤表

附件三 原始支出憑證

附件四 切結書

附件五 匯款同意書含存簿正面影本+團體立案證書(受補助者為個人附身分證)影本

附件六 結案資料表-補助案成果報告書



**單面列印並核章**，核章區製表/經手人、出納、會計及負責人均應核章（會計不兼製表/經手人、出納及負責人）（受補助者為個人 出納及會計欄免核章）。

【附件一～附件五各項表件**正本 1 份**、附件六補助案成果報告書(含活動照片，不可黑白列印)**正本 2 份**，及光碟存錄之電子檔（成果報告 word 檔+活動照片 jpg. 檔）**1 份**】

### ※核銷單據

(一)支出原始憑證可以是**發票或是收據正本**，抬頭買受人為受補助之團體全銜；受補助者為個人，則抬頭買受人為個人姓名。

(二)發票上必須載有**日期/買受人/品項/數量/單價/總價**，必須蓋有發票章，發票章如已刻有廠商負責人姓名，則免蓋廠商負責人私章，如未刻有名字，請加蓋廠商負責人私章，另，以**3 聯式發票核銷，後 2 聯皆須檢送本局**。

(三)收據上必須載有**日期/買受人/品項/數量/單價/總價**，店章上應有店家統一編號，若無請手寫於收據上，另外必須加蓋店家負責人私章。

(四)核銷單據建議以印刷費、作品運費(金額大筆)為優先。

(五)印刷或廣告須附樣張。

參、本案核銷資料請掛號郵寄至:407610 臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號臺灣大道市政大樓惠中樓 8 樓臺中市政府文化局視覺藝術科徐小姐。

※收據、發票的抬頭及匯款帳戶戶名：須與受補助者名稱相同。

臺中市政府文化局 LOGO



檔案請至本局網站 <http://www.culture.taichung.gov.tw/>→視覺藝術→視覺藝術補助項下，點選下載「3. 臺中市政府文化局 LOGO」。

參考範例 1 (一個補助單位者/申請文化局補助)

附件二：

臺中市政府文化局 107 年度視覺藝術類活動補助案經費收支分攤表

申請者名稱：臺中市○○學會

收入明細（經費來源）					
各分攤機關單位名稱（含申請者自籌款）		實際金額		備註	
臺中市政府文化局		20,000		此項合計等於 本局補助金額。	
臺中市○○學會		183,000			
合 計		203,000			
支出明細					
申請書 預算項目（1）	申請書 預算金額（2）	實際支出 總金額（A）	向文化局申請 核銷金額（B）	申請者自行負擔 金額（C=A-B）	說明（其他補助單 位名稱、金額）
專輯印刷費	200,000	180,000	20,000	160,000	
邀請卡印刷費	10,000	12,000	0	12,000	
郵寄請柬郵資	3,500	2,800	0	2,800	
會場佈置（大圖輸出）	0	4,700	0	4,700	配合場地新增費用
開幕茶會	3,000	0	0	0	配合場地不備茶點
雜支	5,500	3,500	0	3,500	
合計	222,000	203,000	20,000	183,000	

欄位項目(合計)須與所送申請書中預算項目相同。

此項合計等於本局  
補助金額。

附件三：

申請者名稱：臺中市○○學會

粘貼憑證用紙

憑證編號	支出項目	金額									用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	分	
01	印刷費		\$	2	0	0	0	0	0	0	印製展覽專輯
(粘貼憑證金額以阿拉伯數字填寫)											
製表(經手)人		出納					會計			負責人	
		出納和會計不能同一人擔任									

出納和會計不能同一人擔任

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

附件六：結案資料表

臺中市政府文化局視覺藝術類活動補助案成果報告書

二、實際經費分攤情形：(金額以新臺幣計，請用阿拉伯數字填寫。)		
經 費 來 源	金 額	說 明
計畫實際支出總金額	203,000 元	
臺中市政府文化局補助金額	20,000 元	
申請者自籌金額	183,000 元	(同時獲其他政府機關或民間單位補助，註明單位名稱、補助項目及金額) <input type="checkbox"/> 其他公部門補助 _____ <input type="checkbox"/> 民間單位補助 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 自備款 <input type="checkbox"/> 其他

參考範例 2(二個以上補助單位者/同時獲其他政府機關或民間單位補助)

附件二：

臺中市政府文化局 107 年度視覺藝術類活動補助案經費收支分攤表

申請者名稱：臺中市○○學會

收入明細（經費來源）					
各分攤機關單位名稱（含申請者自籌款）		實際金額		備註	
臺中市政府文化局		20,000		此項合計等於本局補助金額。	
文化部		100,000			
臺中市○○學會		83,000		如獲其他補助(非本局)請列出，合計等於申請者自籌金額。	
合 計		203,000			
支出明細					
申請書 預算項目（1）	申請書 預算金額（2）	實際支出 總金額（A）	向文化局申請 核銷金額（B）	申請者自行負擔 金額（C=A-B）	說明（其他補助單 位名稱、金額）
專輯印刷費	200,000	180,000	20,000	160,000	文化部補助 10 萬元
邀請卡印刷費	10,000	12,000	0	12,000	
郵寄請柬郵資	3,500	2,800	0	2,800	
會場佈置（大圖輸出）	0	4,700	0	4,700	配合場地新增費用
開幕茶會	3,000	0	0	0	配合場地不備茶點
雜支	5,500	3,500	0	3,500	
合計	222,000	203,000	20,000	183,000	

欄位項目(合計)須與所送申請書中預算項目相同。

此項合計等於本局補助金額。

附件三：粘貼原始憑證用紙

申請者名稱：臺中市○○學會

憑證編號	支出項目	金額								用途說明		
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角		分	
01	印刷費		\$	2	0	0	0	0	0	0	印製展覽專輯	
(粘貼憑證金額以阿拉伯數字填寫)												
製表(經手)人		出納				會計				負責人		
		出納和會計不能同一人擔任										

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

附件六：結案資料表

臺中市政府文化局視覺藝術類活動補助案成果報告書

二、實際經費分攤情形：(金額以新臺幣計，請用阿拉伯數字填寫。)		
經 費 來 源	金 額	說 明
計畫實際支出總金額	203,000 元	
臺中市政府文化局補助金額	20,000 元	
申請者自籌金額	183,000 元	(同時獲其他政府機關或民間單位補助，註明單位名稱、補助項目及金額) <input checked="" type="checkbox"/> 其他公部門補助：文化部補助印刷費 100,000 元 <input type="checkbox"/> 民間單位補助 <input checked="" type="checkbox"/> 自備款 83,000 元 <input type="checkbox"/> 其他