

臺中市政府文化局____年度地方文史工作補助申請
補助案成果報告書

受補助者：

計畫名稱：

提送日期： 年 月 日

臺中市政府文化局地方文史工作補助案成果報告書

一、補助案基本資料表：

計 畫 名 稱			
實 施 期 間		實 施 地 點	
執 行 單 位/人		團 體 負 責 人	
聯 絡 人		聯 絡 電 話	
聯 絡 地 址		電 子 郵 件 信 箱	

二、實際經費分攤情形：(金額以新臺幣計，請用阿拉伯數字填寫。)

經 費 來 源	金 額	說 明
計畫實際支出總金額		
臺中市政府文化局補助金額		
申請者自籌金額		(同時獲其他政府機關或民間單位補助，註明單位名稱、補助項目及金額) <input type="checkbox"/> 其他公部門補助 _____ <input type="checkbox"/> 民間單位補助 _____ <input type="checkbox"/> 自備款 <input type="checkbox"/> 其他

附 件	<input type="checkbox"/> 結案紙本成果報告書 1式3份 (含 光碟1份 ：成果報告書電子檔、成果照片 jpg 檔) <input type="checkbox"/> 出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書冊資料 1式5份 (含 PDF 電子檔光碟 1 份) <input type="checkbox"/> 文宣品(海報、DM、邀請函等) _____件 <input type="checkbox"/> 剪報影本 _____份 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 _____件 <input type="checkbox"/> 其他()
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(請加蓋報告單位戳記或報告人簽章)

二、計畫背景概述：

三、計畫辦理期程及執行方法：

四、執行團隊介紹及人力配置：

五、計畫實施情形及成果效益：

六、綜合檢討或改進建議：

七、檢附資料：

附件一：領據

附件二：經費收支分攤表

附件三：原始支出憑證

附件四：切結書

附件五：廠商(團體、個人)匯款同意書

附件六：團體立案證書/個人身分證影本

附件七：執行成果照片

附件八：剪報資料(無則免附)

附件一

領 據

茲收到貴局_____年度臺中市地方文史工作補助款，計新
臺幣_____元整(金額大寫)。

此致

臺中市政府文化局

(下方署名請加蓋私章，若受補助者為立案團體請蓋大印)

立據單位/人(團體名稱/個人姓名)： (簽章)

團體統一編號/個人身分證字號：

團體立案字號(受補助者為個人免填)：

團體負責人姓名(受補助者為個人免填)： (簽章)

團體負責人身分證字號(受補助者為個人免填)：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

臺中市政府文化局_____年地方文史工作補助案經費收支分攤表

申請者名稱：_____

收入明細 (經費來源)					
各分攤機關單位名稱 (含申請者自籌款)		實 際 金 額		備 註	
臺中市政府文化局					
受補助者名稱(請自行修改)					
其他補助單位名稱(無則刪除文字)					
合 計					
支出明細					
申請書 預算項目 (1)	申請書 預算金額(2)	實際支出 總金額 (A)	向文化局申請 核銷金額 (B)	申請者自行負 擔金額(C=A-B)	說明(其他補助單位 名稱、金額)
合 計					

核章區：

製表人	出納	會計	負責人

表格若不敷使用請自行複製或影印

- 說明：1. 本表所寫的預算項目(1)及預算金額(2)，應與送本局審查並修正通過之計畫書的經費概算表項目及金額相同。詳實對照填列全案實際收入及支出。二個以上補助單位者，應列明各單位實際補助金額，非僅填列本局補助項目。
2. 欲自本局補助金額核銷的項目，須檢附足額之原始支出憑證。製表人、出納、會計及負責人均應依各自之欄位核章（受補助者為個人，出納及會計欄免核章）。
3. 自行負擔金額(C) = 實際支出總金額(A) - 向文化局申請核銷金額(B)，若(A)全數由申請者自行負擔，則(B)的欄位請務必填入「0」。表列金額以新臺幣計，請用阿拉伯數字填寫，本表實際金額合計數應與成果報告書之金額相符。

附件三

申請者名稱：_____

黏貼憑證用紙

憑證編號	支出項目	金額							用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
製表(經手)人		出納			會計			負責人	

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

說明：

1. 本單每一張僅列單一支出項目，受補助者請參照本單將支出單據依次黏貼，**同一支出項目之單據可有二張以上黏貼於同一憑證用紙，但須加繕右側之單據清單。**
2. 用途說明請填寫詳細具體，憑證用紙如不敷使用，請自行影印。
3. 本單僅用作黏貼單據使用，如有附件，應註明附件張數並將各項附件附於本單之後。
4. 單據較大者可依本單四邊尺寸予以摺疊或單據附後，並於本單黏貼處註明「原始憑證如後附件」。
5. 單據黏貼後，經手、出納、會計及負責人均應依各自之欄位核章（**受補助者為個人，出納及會計欄免核章**）。
6. 單據內容應注意事項：
 - (1) 買受人：受補助者單位全銜。
 - (2) 單據上之年月日應詳填。
 - (3) 單據上須有商號正式店章及負責人私章簽章，並須註明商號之統一編號。
 - (4) **單據上品名、數量、單價及總金額均須詳填**，金額單價、總額（須相符），如有擦括、挖補、塗改、鉛筆書寫墨跡不勻等無效。
 - (5) **印刷或廣告須附樣張。**
 - (6) 單據如為個人演講費等人事費用，須填具領款人姓名、身分證字號、戶籍地址及領取款項金額，並由領款人簽章；團體應依規定辦理人員所得扣繳，並檢具切結書或扣繳證明文件為附件並負其責任。
 - (7) 稽查標準：應經審計機關監視。

單據清單

編號	摘要	金額						
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
合	計							

附件四

切 結 書

立切結書人於____年度內，辦理_____（計畫名稱），獲臺中市政府文化局補助款，計新臺幣_____元整(金額大寫)，切結事項如下：

- 一、本申請案當年度未重複接受臺中市政府文化局補助。
- 二、補助款支出如涉及個人所得者，將依所得稅法相關規定自行辦理所得稅扣繳事宜。
- 三、以上內容，如有不實，除同意無條件歸還已領取之補助款外，並負一切法律責任。

此致

臺中市政府文化局

(下方署名請加蓋私章，若申請者為立案團體請蓋大印)

立切結書人（團體名稱/個人姓名）： (簽章)

團體統一編號/個人身分證字號：

團體立案字號（受補助者為個人免填）：

團體負責人姓名（受補助者為個人免填）： (簽章)

團體負責人身分證字號（受補助者為個人免填）：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件五

臺中市政府文化局 廠商(團體、個人)匯款同意書

- 一、申請匯款 變更匯款帳戶(原帳戶自動取消) 申請日期： 年 月 日
 二、請詳細彙填下列各項資料，並請蓋團體(個人)章及負責人私章後，將本表連同存簿正面影本，隨案檢附，以為匯款之依據。

基本資料	統一編號/個人身分證字號			
	廠商(團體、個人)名稱			
	廠商(團體、個人)地址		□□□□□□	
	電話	()	傳真	()
	E-MAIL			
匯款資料	收款戶名		(須與領據上之受補助者名稱一致)	
	解款行	銀行、農會、合作社、郵局	分支單位	分行 分社
	解款行代碼	□□□-□□□□	收款帳號	□□□□□□□□□□□□□□
<p>注意事項：</p> <p>1. 本同意書自申請日起生效，貴廠商(團體、個人)同意所有與本局往來之帳款一律匯入上述帳戶內。為維護您的權益，貴廠商(團體、個人)如欲變更或終止「廠商(團體、個人)匯款同意書」所填資料，應於帳款匯付前一個月內，以書面通知本局辦理變更事宜。</p> <p>2. 本局將貴廠商(團體、個人)帳款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本局無關。貴廠商(團體、個人)同意本局匯款所需匯費由帳款款項下逕予扣除後以淨額匯款。</p>				
【請蓋公司、團體章】			【請蓋負責人私章】	
<p>【請黏貼存簿正面影本】</p> <p style="margin-top: 50px;">(可嵌入圖片電子檔)</p>				

附件六

團體立案證書/個人身分證影本

證書影本黏貼處(請縮印為 A4 大小並浮貼)

(以團體名義申請者)

身分證影印本黏貼處【正面】

(個人名義申請者)

身分證影印本黏貼處【背面】

(個人名義申請者)

附件七

表格若不敷使用請自行複製或影印

執行成果照片：每份報告書檢附至少 6 張成果照片（照片分別黏貼或電子檔案插圖製作於本表格式上，**照片不得為黑白影印，表格請自行複製或影印。**）

照片圖說/時間/地點：

照片黏貼或電子檔嵌入處

照片圖說/時間/地點：

照片黏貼或電子檔嵌入處

附件八

剪報資料：(無剪報資料則免附本表，表格若不敷使用請自行複製或影印。)

(一)、活動名稱：

(二)、刊登報紙或刊物：

(三)、刊登日期：

剪報黏貼處