

# 財務計畫：

## 團113年度預算書

中華民國113年1月1日至12月31日

收 入 部 份			
收入項目	金 額	比 例	說 明
團費收入			
企業與個人贊助			
政府機關補助			
門票收入			
其他收入			
自籌款			
收入金額合計		100%	
支 出 部 份			
預算項目	金 額	比 例	說 明
1.人事費			
2.事務費			
3.業務費			
4.維護費			
5.旅運費			
6.材料費			
7.設備費			
8.其 他			
支出金額合計		100%	

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

「**團**」113年度訓練演出計畫

一、計畫名稱：

二、計畫目標：

三、辦理單位：

(一) 指導單位：

(二) 主辦單位：

(三) 承辦單位：

四、活動時間及地點：

五、活動內容及實施進度：

工作項目	實施內容	預定進度		備註
		起	迄	

六、預期效益：

# 財務計畫：

## 團 112年度決算書

中華民國112年1月1日至12月31日

收 入 部 份			
收入項目	金 額	比 例	說 明
團費收入			
企業與個人贊助			
政府機關補助			
門票收入			
其他收入			
自籌款			
收入金額合計		100%	
支 出 部 份			
預算項目	金 額	比 例	說 明
1.人事費			
2.事務費			
3.業務費			
4.維護費			
5.旅運費			
6.材料費			
7.設備費			
8.其 他			
支出金額合計		100%	
本期餘絀情形			

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

# 「○○○○○團」上一(112)年度計畫執行成果報告

## 一、業務執行內容：(團員培訓、演出活動、……等)

活動名稱	實施時間	實施地點	參與人數	是否售票

## 二、業務執行單位：

- (一)指導單位
- (二)主辦單位
- (三)協辦單位

## 三、業務執行成效：

- (一)實施效益、特色及影響
- (二)傳播媒體及社會人士之反應或評價
- (三)綜合檢討或改進建議

(以上格式僅供參考，演藝團體可視需要自行增減。)

# 會計項目說明

填寫預算表及決算表時，請參考以下各類會計項目分別填寫。

## 一、人事費為薪資或酬勞性費用：

例如：企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費...等。

## 二、事務費為處理一般事務所發生的費用：

例如：場租、房租、水電費、保險費、稅金...等。

## 三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用：

例如：郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費...等。

## 四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用：

例如：維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費...等。

## 五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費：

例如：機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費...等。

## 六、材料費為計畫所需之材料或物料配件：

例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片...等。

## 七、設備費為購買資本性財產所發生的費用：

例如：佈景、服裝、道具、音樂、燈光.....等。

## 八、其他

### ◎計畫支出預(決)算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明
一、人事費			
	企劃費	00,000	
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	設計費	00,000	燈光設計1人×酬勞
	工作費	00,000	導演1人×酬勞
	工作費	00,000	技術人員人數×單日酬勞×天數
	小計	00,000	
二、事務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小計	000	
	總計	00,000	

樣本